

ACTIVITATEA GOSCOM S.A.



RAPORT
de Evaluare a Activității
Directorului pe anul
2023



În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (5) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al societății Activitatea Goscom S.A., numit prin Hotărârea A.G.A. nr. 1/23.04.2020, a procedat la evaluarea activității directorului societății și la elaborarea prezentului Raport Anual de evaluare, care se referă la execuția contractului de mandat și a componentei de management din Planul de administrare , asumate de către director pentru anul 2023.

Directorul societății este domnul Kiszely Fabius Tiberiu, care a fost numit prin Decizia Consiliului de Administrație al societății nr. 57/19.08.2020.

Planul de administrare - Componenta de management

Consiliul de Administrație a aprobat în anul 2020, Componenta de Management , în urma căreia au fost stabilite obiectivele și indicatorii de performanță pentru directorul societății, acestea făcând obiectul contractului de mandat nr.7987/19.08.2020, aprobat prin Decizia CA nr.57/19.08.2020.

Componenta de management a fost întocmită , în conformitate cu legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare, dintre care enumerăm :

1. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale ,cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare ;
3. Actul constitutiv al SC Activitatea Goscom SA ;
5. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
8. Ordinul nr. 89 / 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

9. Ordinul nr.90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
10. Ordinul președintelui ANRSC nr.310/24.07.2020 de aprobare a licenței de operare clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare al SC Activitatea Goscom SA nr.5018/24.07.2020.
11. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
12. Hotărârea de guvern nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
16. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 2988/07.07.2015.
17. Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din Aria de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare „Apazor,,
18. Codul de Conduită Etică al SC Activitatea Goscom SA .
19. Contractul de mandat încheiat la data de 19.08.2020, înregistrat sub nr.7987/19.08.2020, aprobat prin Decizia CA nr.57/19.08.2020.
20. Hotărârea ADI Apazor nr. 2 / 2015 privind atribuirea directă a gestiunii serviciilor de alimentare cu apa și de canalizare Operatorului S.C. ACTIVITATEA GOSCOM S.A. Orăștie

Viziunea directorului , prevăzută în Componenta de management a fost aceeași cu cea a Consiliului de Administrație , preconizând o societate orientată către clienți și comunitate , sustenabilă economic și financiar, a căror caracteristici să fie transparența , calitatea , performanța și responsabilitatea în furnizarea serviciilor.

Pentru conformarea la directivele europene , directorul menționează că sunt necesare investiții majore coroborate cu măsuri eficiente și un grad înalt de profesionalism , deoarece servicii publice eficiente , pot exista numai dacă sunt sprijinite de programe de investiții adecvate.

Strategia directorului pentru dezvoltarea durabilă a societății a fost guvernată de următoarele principii:

- a) universalitatea serviciilor publice
- b) eficiența economică
- c) profesionalismul
- d) dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit

- f) asigurarea igienei și sănătății populației
- g) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale
- h) transparență și liber acces la informațiile privind serviciile publice
- i) continuitatea serviciilor publice
- j) sinergia eforturilor

Obiectivele propuse a fi realizate , cuprinse în Componenta de management, sunt următoarele :

- Realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitare, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
- Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- Orientarea serviciului către utilizatori;
- Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
- Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator,
- Asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- Promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
- Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților;
- Promovarea metodelor moderne de management;
- Promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;

- Echilibrul financiar , cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- Asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin normele și prescripțiile tehnice.

Conform contractului de mandat , principalele obligații ale Directorului sunt următoarele:

- sa ducă la indeplinire obiectivele si indicatorii de performanta;
- sa elaboreze si sa prezinte Consiliului de Administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, in termen de 60 de zile de la numire.
- Să urmărească îndeplinirea indicatorilor specifici prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat;
- Să asigure și să promoveze imaginea societății;
- Să exercite mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;
- Să îndeplinească hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și/sau ale Consiliului de administrație;
- Să prezinte trimestrial Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță, schimbările semnificative în situația afacerilor și aspecte externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice;
- Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare , trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor;
- Să asigure urmărirea, modificarea și completarea contractului de delegare;
- Să elaboreze programele de dezvoltare și investiții, in colaborare cu Consiliul de Administrație;
- Sa stabilească și sa mențină politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- Să respecte, în întreaga activitate, legislația în vigoare și să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

În anul 2023, Directorul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat si Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor si criteriilor de performanță, încadrarea în Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat prin Hotărârea Adunării

Generale a Acționarilor nr.2/25.05.2023 și realizarea condițiilor de desfășurare a activității în calitate de operator regional al serviciului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.

Realizări Componenta de Management :

- Obiectivul : Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale , pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și asigurarea protecției mediului.

✓ A fost propusă Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „ Modernizarea sistemului de captare și transport al apei brute , aducțiune DN400, pentru municipiul Orăștie , aprobată prin HCL nr.241/2023.

✓ A fost întocmită documentația aferentă Proiectului POIM – Eficiență energetică / Surse regenerabile de energie – panouri fotovoltaice pentru Stația de epurare a municipiului Orăștie, Realizarea capacității de producere a energiei electrice din surse solare, în cadrul SC Activitatea Goscom SA.

✓ A fost întocmit Studiul de Fezabilitate potrivit prevederilor HG nr. 907/2016, respectiv pozițiile 3.1, 3.5 și 3.8 din conținutul-cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele categorii de articole aferente UAT Orăștioara de Sus:

- Reabilitare captare Orastioara de Sus (valea Rea) SF5
- Reabilitare STAP Costesti SF5
- Conducta aducțiune STAP Costesti-Gradistea de Munte SF6
- SP Gradistea de Munte SF6
- Rezervor și stație de clorinare Gradistea de Munte SF6

✓ A fost întocmit Studiul Studiu de Fezabilitate potrivit prevederilor HG nr. 907/2016, respectiv pozițiile 3.1, 3.5 și 3.8 din conținutul-cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice

aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele categorii de articole aferente UAT Comuna Beriu:

- Reabilitare captare Râuşor SF3
- STAP Sibişel SF3
- Extindere aducţiune SF3
- SP Sibişel SF3
- Extindere reţea Sibişel SF3
- Rezervor Cucuiş SF4
- Extindere Sibişel Cucuiş SF4
- extindere reţea Cucuiş SF4

- ✓ A fost întocmit Studiul de Fezabilitate potrivit prevederilor HG nr. 907/2016, respectiv pozițiile 3.1, 3.5 și 3.8 din conținutul-cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele categorii de articole aferente Municipiului Orăștie:

- Reabilitare aducţiune DN400
- Reabilitare Sibişel (hidromecanice)
- Stație de apa (parțial)

- ✓ Au fost realizate Lucrări de reparații canalizare menajeră Strada 9 Mai , în municipiul Orăștie , conform Contract nr.10218/25.07.2023 , încheiat cu Municipiul Orăștie.

- ✓ Au fost realizate măsurători topografice privind noul traseu al conductei de aducţiune apă Sibişel - Orăștie de către Topo K Team Proiect SRL.

- Obiectivul : Consolidarea OPERATORULUI S.C. ACTIVITATEA GOSCOM S.A prin procesul de extindere a Ariei de Delegare ,în contextul preluării progresive a unor noi zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.

Urmează să fie preluate sistemele de canalizare ale UAT Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare și Turdaș și extinderea Sistemului de apă potabilă al UAT Orăștioara de Sus , satul Ocoliș, în condițiile în care , acestea îndeplinesc condițiile legale și tehnice de preluare .

- Obiectivul : Eficiența economică - Raționalizarea diferitelor categorii de cheltuieli pentru creșterea eficienței economice.

Față de anul 2022, în anul 2023, cheltuielile de exploatare au crescut cu 662.839 lei , iar efectul de creștere își găsește originea în creșterea prețurilor și tarifelor aplicate de furnizorii de materiale sau servicii.

Referitor la cheltuielile de exploatare precizăm că înregistrarea cheltuielilor s-a făcut pe baza documentelor certificate de șefii de compartimente care au dispus efectuarea lucrărilor respective.

În această categorie de cheltuieli ponderea semnificativă de creștere este dată de cheltuielile cu energia.

- Obiectivul : Optimizarea fluxului de numerar

Flux de numerar : Nivel maxim prognozat 175 zile , realizat 2023 , 43zile , procent 0,05 %.

- Obiectivul : Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor – eficientizarea activităților

Operatorul a întocmit instrucțiunile/procedurile interne necesare desfășurării activităților.

- Obiectivul : Facturarea apei pluviale la toate tipurile de utilizatori din aria de operare

Formula de calcul a cantității de apă pluvială , îmbracă forma:

$Q_m = (S_1 \times 0,9 + S_2 \times 0,12) \times k$, unde:

Q_m = cantitatea de apă meteorică lunară

S_1 = suprafața aferentă pavajelor din beton și asfalt etc.

0,9 = index de drenaj specific S_1

S_2 = suprafața aferentă incintelor nepavate, grădini etc.

0,12 = index de drenaj specific S_2

K = cantitatea specifică de apă meteorică (m^3/m^2) comunicată de Institutul Național de Meteorologie, pentru luna anterioara emiterii facturii.

Cantitatea de apă pluvială pe anul 2023 a fost de 324085 mc , iar valoarea facturată a apei pluviale pe anul 2023 a fost de 1.317.506 lei.

- Obiectivul : Inițierea implementării sistemului GIS .

Conform art.5 alin.1 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , s-a solicitat autorităților locale membre ADI Apazor , respectarea obligației de identificare, înregistrare , descriere și reprezentare pe planuri topografice și/sau cadastrale, precum și în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului a informațiilor privind utilitățile publice de apă canal , în format digital , raportat la sistemul de proiecție stereografică 1970.

- Obiectivul : Orientarea către client și obiective comerciale

În anul 2023 au fost 755 sesizări , din care :

- 503 sesizări pentru activitatea de canalizare
- 252 sesizări legate de activitatea de apă potabilă : intervenție rețea , apometru defect , robinet defect , bransament defect , lipsă presiune , apometru opac, rebranșări , lipsă capace cămin , facturare, citire apometru, etc.

Solicitările, sesizările sau reclamațiile , au fost rezolvate într-o manieră promptă și eficientă, respectând termenele și prevederile legale în vigoare , termenul de răspuns la sesizările scrise , a fost între 7 și 30 de zile de la data depunerii.

Au fost realizate întâlniri cu presa , radio și TV ,pentru informarea asupra problemelor care apar în activitatea societății.

De asemenea , pe pagina de Facebook a SC Activitatea Goscom SA, sunt publicate , în timp util, informații referitoare la serviciile de apă și canalizare , inclusiv întreruperile programate sau incidentale.

Datorită rețelelor de socializare și mass-media s-a realizat ,menținerea unei comunicări eficiente între societate și părțile interesate, cu precădere clientul.

- Obiectiv : Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă .

Au fost achiziționate debitmetre pentru conductele de transport și Loggeri wireless pentru monitorizarea zonală acustică și localizarea pierderilor;

Analiza Economico-Financiară a SC Activitatea Goscom SA la 31.12.2023 și a indicatorilor de performanță

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora , sunt stabilite politica și strategia companiei în domeniul economico-financiar.

În cadrul societății, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli . Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor economico-financiar cuprinși în politica societății.

1. Analiza cont de profit și pierdere

Explicații	Realizări 2023
Venituri din exploatare	10.028.063
Venituri financiare	1.321
TOTAL Venituri	10.029.375
Cheltuieli de exploatare	9.068.615
Cheltuieli financiare	3.069
TOTAL Cheltuieli	9.071.684
Profit brut/Pierdere brută	957.691
Profit exploatare	959.448
Profit financiar	-1.757

La 31.12.2023, situația profitului realizat este următoarea :

- profit din exploatare	+ 959.448 lei
- pierdere financiară	- 1757 lei
Profit brut	+ 957.691 lei

Impozitul pe profit datorat de societate pentru anul 2023 este de 152.837 lei, din care :

- reducere conform OUG 153/2020	- 10.699 lei
- impozit pe profit curent datorat	142.139 lei
Din activitățile financiare s-a înregistrat o pierdere de 1.757 lei, astfel :	
- Venituri financiare	1.312 lei
- Cheltuieli financiare	2.981 lei
PIERDERE	-1.757 lei
Profitul rămas după plata impozitului pe profit :	
- profit brut	957.691 lei
- impozit pe profit	142.139 lei
- profit de repartizat	815.552 lei
- constituire rezervă legală	47.885 lei
- dividende cuvenite acționarilor	767.667 lei

2. Analiza realizării cifrei de afaceri

Cifra de afaceri netă realizată de societate în anul 2023, este de **9.674.417** lei, înregistrând o creștere cu 12 %, față de realizările din anul 2022.

Situația cifrei de afaceri realizată în anul 2023 comparativ cu realizările anului 2022 se prezintă astfel :

Activitate	Realizări 2023	Realizări 2022	Dif. realizări 2023-2022
Apă potabilă	5.199.700	4.581.202	618.497
Canalizare	4.159.098	3.488.368	670.729
Reparații și construcții rețele	140.810	382.825	-242.015
Proiectări	16.345	14.496	1.849
Închirieri utilaje, spații	85.527	82.911	2.616
Comerț cu materiale	0	655	-655

Venituri din alte activități	72.937	57.771	15.166
Cifra de afaceri netă	9.674.416	8.608.229	1.066.187

3. Încadrarea veniturilor , cheltuielilor și profitului în prevederile BVC

Nr. crt.	Indicatori BVC	Prevederi BVC 2023	Realizat 2023	Procent %
1.	Venituri totale	9.515.771	9.849.278	103,50%
2.	Venituri din exploatare	9.515.771	9.847.966	103,49%
3.	Venituri financiare	0	1.312	
4.	Cheltuieli totale	9.084.252	9.071.685	99,86%
5.	Cheltuieli din exploatare	9.074.252	9.068.616	99,94%
6.	Cheltuieli financiare	10.000	3.069	30,69%
7.	Rezultat brut	431.519	777.593	180,20%
8.	Impozit pe profit	78.643	142.139	180,74%
9.	Profit net	352.876	635.454	180,08%

4.Principali indicatori economico-financiari

Obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în contractul de mandat al directorului sunt :

Denumire indicator	Nivel	U/M	Proгноzat	Realizat	%
Flux de numerar	max	zile	175	43	0,05
Rata de rotație a datoriilor	max	zile	85	6	0,05
Lichiditatea generală	min	indice	1,2	3	0,05

Rata lichidității curente	min	indice	1,1	3	0,05
Marja de profit	min	%	1,4	8	0,10

Analiza indicatorilor financiari – parte componentă a planului de Administrare

- Fluxul de numerar - Indicatorul măsoară gradul de recuperare a creanțelor, pentru anul 2023 viteza de recuperare este de 43 zile.
- Rata de rotație a datoriilor - Indicatorul exprimă numărul de zile de creditare pe care entitatea îl obține de la furnizorii din activitatea de exploatare. Pentru perioada de raportare 01.01-31.12.2023 viteza de creditare/plată este de 6 zile
- Lichiditatea generală – Indicatorul exprimă suma cu care activele circulante (A circ) depășesc datoriile pe termen scurt (D.T.S.) și oferă garanția acoperirii D.T.S. din A.circ. Nivelul echilibrat recomandat de literatura de specialitate este de 2, nivel realizat de societate în anul 2023
- Rata lichidității curente – Față de lichiditatea generală, acest indicator elimină stocurile deoarece nu se pot transforma imediat în disponibilități, exprimând capacitatea societății de a onora obligațiile de plată curente. Nivelul optim pentru acest indicator este estimat la cel puțin valoarea de 0,8 , dar cu cât este mai mare cu atât societatea dispune de resurse financiare pentru plata datoriilor pe termen scurt. Nivelul realizat în anul 2023 pentru acest indicator este de 2,69
- Marja de profit – Acest indicator face parte din categoria indicatorilor ce trebuie analizați cu privire la rentabilitatea societății. Ținta stabilită pentru anul 2023 este de 1,4. Chiar dacă nivelul realizat în 2032 pentru acest indicator este 8 , pentru fundamentarea unui raționament relevant se vor avea în vedere și rezultatele celorlalte categorii de indicatori, care reflectă societatea sub toate aspectele semnificative d.p.d.v. financiar/operațional.

5. Evoluția producției

Situația producției fizice realizate în anul 2023 comparativ cu nivelul realizat în anul 2022 , pe categorii de consumatori se prezintă astfel :

Activitate	Realizări 2023	Realizări 2022	Dif.realizări 2023-2022	%
Apă potabilă	1.078.446	1.135.080	-56.634	95,01%
- agenți economici	218.643	241.491	-22.848	90,54%
- populație	859.803	893.589	-33.786	96,22%
Canalizare	1.027.310	1.006.305	21.005	102,09%
- agenți economici	417.424	369.326	48.098	113,02%
- populație	609.886	636.979	-27.093	95,75%

6. Indicatori de performanță pe anul 2023

Indicatori de performanță FINANCIARI , OPERAȚIONALI ,
MANAGERIALI

Cumulat pe anul 2023 indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de mandat al directorului au fost îndepliniți, astfel:

Denumire indicator	Nivel	U/M	Prognozat	Realizat	%	Ponderea indicatorilor	Realizat ponderat
Flux de numerar	max	zile	175	43	100	5	5
Rata de rotație a datoriilor	max	zile	85	6	100	5	5
Lichiditatea generală	min	indice	1,2	3	100	5	5
Rata lichidității curente	min	indice	1,1	3	100	5	5
Marja de profit	min	%	1,4	8	100	10	10
					100		
Grad de conformare teste organoleptice	Minim	%	100	100	100	10	10
Număr total de avarii pe rețelele de apă	Maxim	Nr./100 km	35	28	100	5	5
Grad de conectare al UAT-uri la serviciul de apă	Minim	%	100	100	100	15	15
Numărul de reclamații pe consumator	Maxim	Nr./1000 consumatori/an	38	33	100	15	15

Implementarea Sistem Control Intern Managerial		%	100	100	100	25	25
TOTAL						100	100

Gradul global de realizare ponderată a indicatorilor este de 100 %.

Atingerea unui nivel realizat mediu global de 100 % , demonstrează și susțin certitudinea aplicării sistematice a unui management profesional, competent , mai ales pe componenta foarte sensibilă a indicatorilor financiari.

Pe considerentul celor prezentate anterior , se concluzionează că indicatorii cheie de performanță au fost îndepliniți , la unii dintre aceștia înregistrându-se depășiri.

Cu toate acestea , pe toată perioada mandatului , directorul nu a beneficiat de componenta variabilă prevăzută de legislație și contractul de mandat.

Prin activitatea desfășurată în anul 2023 , directorul a întreprins toate măsurile pentru asigurarea activității în condiții normale și de profitabilitate , făcând dovada cunoașterii obligațiilor ce îi revin și pe care și le-a asumat prin acceptarea mandatului de director al SC Activitatea Goscom SA.

În concluzie , Consiliul de Administrație apreciază activitatea desfășurată pe anul 2023 , de directorul SC Activitatea Goscom SA – domnul Kiszely Fabius Tiberiu , ca fiind eficientă și productivă , demonstrând competențe solide în gestionarea societății și atingerea obiectivelor stabilite.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,