



S.C.ACTIVITATEA GOSCOM S.A.

CIF:RO3186960 , ORĂȘTIE,PIAȚA VICTORIEI , NR.19,ROMANIA
Nr.ORB : J20/675/1998 Capital social subscris și vărsat : 1158192 lei
Tel.+40-254-241723 ; Fax. +40-254-242242 ;
E-mail:activitatea_goscom@yahoo.com
Web : activitateagoscom.ro



RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

PRIVIND

ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE PE ANUL 2016

SC Activitatea Goscom SA , este o societate comercială constituită în anul 1998 , prin reorganizarea Regiei Autonome ,, Activitatea,, având ca obiect principal de activitate ,, Captarea , tratarea și distribuția apei potabile,, cod CAEN 3600.

Activitatea secundară desfășurată cea mai importantă , este ,, Colectarea și epurarea apelor uzate ,, cod CAEN 3700.

Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a autorității de administrare și a celei de management, prin creșterea responsabilității manageriale precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările O.U.G.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Raportul are la baza criteriile și obiectivele de performanță stabilite pentru anul 2016 și Planul de Administrare al SC Activitatea Goscom SA.

Consiliul de Administrație s-a constituit în structura actuală la data de 03.10.2016, prin Hotărârea AGA nr.9/2016, pe o perioadă inițială de 6 luni , până la finalizarea procedurii de selecție conform OUG 109/2011.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România , coroborată cu legislația specifică entităților publice.

În perioada de referință nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății, conform art.52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă.

Principalul obiectiv al actualului consiliu de administrație a fost de a elabora de urgență măsuri de reorganizare adecvată a Societății, având destinația de a o redresa și prestarea în condiții optime a serviciilor publice de apă și canalizare, în aria de delegare.

În conformitate cu noile reglementări Planul de Administrare, este compus din două componente: una de administrare și una de management. Componenta de administrare a fost întocmită de Consiliul de Administrație, iar componenta managerială a fost întocmită de director, împreună formând Planul de Administrare.

Strategiile și Obiectivele cuprinse în Planul de administrare au avut o importanță primordială pentru Consiliul de Administrație, fiind realizate după cum urmează:

Implementarea strategiilor

1. Management general :

- Au fost stabilite direcțiile principale de activitate și redresare a societății

2. Eficiența economică

În vederea eficientizării societății au fost realizate următoarele măsuri:

- menținerea prețurilor cât mai mici pe întreaga arie de operare
- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie; astfel, au fost analizate atent cheltuielile materiale pe fiecare element component în vederea identificării costurilor care nu sunt raționale în scopul eliminării lor, precum și găsirea unor soluții de reducere a celor care sunt raționale și nu pot fi eliminate, au fost adoptate măsuri de reducere a cheltuielilor cu combustibilul.
- controlul în permanență a creanțelor.
- îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție
- facturarea corectă, încasarea și analizarea în permanență a soldului facturilor neîncasate.
- creșterea încasării cu influențe asupra perioadei de încasare și plăți, prin somare clienți, debranșări, acționări în instanță, încasări în numerar.

3. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- s-a asigurat calitatea corespunzătoare a apei potabile în toate aglomerările;

4. Grijă pentru mediu

- au fost obținute autorizațiile de gospodărire a apelor , autorizațiile de funcționare sanitară de la Direcția de Sănătate Publică , depuse documente în vederea obținerii autorizațiilor de mediu
- a fost implementat un management al apelor uzate , cu stricta monitorizare a influentului și efluentului
- a fost întocmit un Plan de poluări accidentale
- efectuarea în permanență de acțiuni de întreținere a zonei de protecție sanitară

5. Grija pentru sănătatea populației

- Monitorizarea de control este efectuată zilnic și are ca scop verificarea calității apei pe toate treptele de tratare și pe rețelele de distribuție , de la următoarele puncte :
 - La intrarea în stația de tratare – apa brută
 - Apa filtrată
 - Apa clorinată
 - Apa la ieșirea din stație
 - Apa pe parcursul rețelelor de distribuție

Obiective de performanță :

- Cifra de afaceri

Cifra de afaceri netă realizată de societate în anul 2016, este de 3.843.220 lei, înregistrând o scădere cu 906.128 lei, față de realizările din anul 2015. Scăderea cifrei de afaceri realizate în anul 2016, se datorează în principal datorită reducerii activității societății ca urmare a închiderii rampei de gunoi și expirării contractului de delegare a serviciului de colectare, transport și depozitare deșeuri cu data de 29.07.2015, respectiv a veniturilor din activitatea de transport și din activitatea de depozitare în rampa de gunoi.

- Productivitatea muncii

Creșterea productivității muncii este posibilă, în condițiile actuale, prin reducerea sistematică a cheltuielilor de personal, perfecționarea organizării muncii, îmbunătățirea activității de pregătire și perfecționare a personalului.

Măsurile luate la nivelul conducerii , au vizat în special reorganizarea activităților, așa fel încât calitatea serviciile prestate să rămână la același nivel în condițiile scăderii numărului de personal.

Venituri totale : 4072278 lei

Cheltuieli salariale : 2824242 lei

Pondere cheltuielilor salariale în total venituri : 69,35 %

Număr mediu salariați : 82

Cheltuielile salariale cuprind salarii angajați , director , consiliu de administrație și cenzori, inclusiv contribuțiile angajatorului la bugetul de stat.

- **Gradul de încasare a creanțelor**

Sunt înregistrate în cadrul societății creanțe neîncasate la termenul stabilit în valoare de 960 450 lei. Au fost redactate și transmise notificări și somații de plată în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă, au fost formulate cereri de chemare în judecată , au fost încheiate și convenții de plată eșalonată a debitelor.

- **Soluționarea cererilor clienților :**

În anul 2016 au fost semnalate un număr de 252 sesizări sau reclamații , din care 151 au fost pentru canalizare înfundată , 63 avarii la rețeaua de distribuție , 2 presiune slabă a apei și 36 au fost diferite avarii la branșamente sau apometri.

Concluzii : Având în vedere contextul economic al societății în anul 2016 , am acționat în sensul unei schimbări radicale de imagine a societății. Am urmărit să construim o schimbare durabilă cu avantaje financiare pe termen lung , dorind nu numai să atingem așteptările, dar să le și depășim.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE ,

SECERE ION AURELIAN _____

TIMARIU NICOLAE _____

ACHIM GRAZIELA _____

NECHITA AUREL _____

LUPȘA ADRIAN _____